DPT.341.65.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)
dla przetargu nieograniczonego na
„Wykonywanie dostaw wodnego roztworu chlorku poliglinu, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w 2021r."

I. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez PWiK Jarosław Sp. z o.o., zwanego w treści SWZ „Regulaminem", dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.pwik-jaroslaw.pl

II. ZAMAWIAJĄCY: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Spółka z o.o.,
Ul. Jana Tarnowskiego 28 37-500 Jarosław, Woj. Podkarpackie,
Tel./fax (16) 621 29 17, 621 62 66, 623 34 60.
www.pwik-jaroslaw.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie sukcesywnie wg zapotrzebowania dostaw wodnego roztworu chlorku poliglinu o nazwie handlowej KEMIRA PAX 16, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w maksymalnej łącznej ilości 150t (słownie: sto pięćdziesiąt ton), o następujących parametrach:

1) Glin (Al^{+3}) 8,2 $\pm$ 0,2%
2) Al_2O_3 15,5 $\pm$ 0,4%
3) Chlor 19% $\pm$ 2,0%
4) Zasadowość 37 $\pm$ 5,0%
5) Gęstość (20ºC) 1330 $\pm$ 20kg/m^3
6) Lepkość (20ºC) ok 25mPas
7) pH 1,0 $\pm$ 0,2
8) temperatura krzepnięcia $-15 \div -20$ºC
9) barwa jasnożółta.

Dostawy wykonywane będą auto-cysternami o pojemności ok. 18m^3, w terminie do pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
Do każdej dostawy Wykonawca dołączy Świadectwo dostawy ze specyfikacją dostawy.
Koaulagnt powinien być trwały (zachowywać pełne walory użytkowe) przez okres co najmniej 6 miesięcy od chwili dostawy.

Przedmiot zamówienia jest określony kodem we Wspólnym Słowniku Zamówień: 24312123-2.

Uwaga!
Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia części dostaw z zakresu będącego przedmiotem zamówienia. Prognozowana ilość dostarczanego wodnego roztworu chlorku poliglinu ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu wodnego roztworu chlorku poliglinu w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu niedokonania przez Zamawiającego zakupu wyżej określonej ilości wodnego roztworu chlorku poliglinu.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2022 roku.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - w celu spełnienia wymogów tego punktu wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia zrealizował w ramach wykonywanych przez siebie dostaw, co najmniej dwie o zakresie każdej: dostawa wodnego roztworu chlorku poliglinu o nazwie KEMIRA PAX 16, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości minimum100t (sto ton).
   Jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy, to w tym okresie – ocena spełnienia wymogów tego punktu nastąpi na podstawie złożenia wykazu wykonanych dostaw sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Należyte wykonanie w/w dostaw musi być potwierdzone listami referencyjnymi zamawiających lub protokołami odbioru końcowego;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - ocena spełnienia wymogów tego punktu nastąpi na podstawie złożenia stosownego oświadczenia przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
   2) Wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;
   3) Wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
   4) Wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.
   5) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   6) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   7) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
   o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   9) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione
   w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   10) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano
   za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

11) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
12) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów
o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
13) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 pkt. 1÷3 Regulaminu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
14) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
15) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

- ocena spełnienia wymogów tego punktu nastąpi na podstawie złożenia stosownego oświadczenia przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia" „nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie, któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Złożenie przez wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych. Oferty nieobejmujące całości zamówienia będą odrzucane.
Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się dokładnie ze szczegółowymi warunkami postępowania określonymi w niniejszej SWZ, zdobył wszystkie niezbędne do realizacji informacje, dokonał wstępnych uzgodnień, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie lub faksem, na żądanie drugiej strony, należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania pisma.
Zamawiający dopuszcza przesłania przez wykonawcę wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, innych wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej.
Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Regulaminu. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie oraz SWZ zostaną odrzucone.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO POSTĘPOWANIA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG. W przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego wyżej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale do działania w imieniu wykonawcy.
   Data wystawienia odpisu lub data stwierdzenia jego aktualności – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SWZ);
3. Formularz cenowy (wg zał. nr 2 do SWZ);
4. Zestawienie zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw wodnego roztworu chlorku poliglinu, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi potwierdzone listami referencyjnymi zamawiających lub protokołami odbioru końcowego (wg zał. nr 3 do niniejszej SWZ);
5. Oświadczenie wykonawcy, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wg zał. nr 4 do SWZ);
6. Oświadczenie wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu (wg zał. nr 5 do SWZ).
7. Wzór umowy (wg zał. nr 6 do SWZ);

8. Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny przeznaczający oferowany wodny roztwór chlorku poliglinu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
9. Aktualna karta charakterystyki produktu chemicznego.
10. Specyfikacja techniczna oferowanego produktu.
11. Świadectwa dostawy wraz z oświadczeniem producenta lub dostawcy o zgodności dostarczonego produktu ze specyfikacją – załączane do każdej dostawy.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, należy obowiązkowo załączyć do oferty pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum oraz umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXII SWZ.

W przypadku dołączenia dokumentów innych niż oryginały winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy np. zapis „poświadczone za zgodność z oryginałem" i podpis przedstawiciela wykonawcy.
Gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

IX. OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI JEST:
1. Informacja techniczna: mgr inż. Agnieszka Lis – Kierownik Działu Produkcji Wody i Gospodarki Wodomierzowej PWiK Jarosław Sp. z o.o., od pn. do pt. w godz. 7^{00}-15^{00}, Tel./Fax 16 621 27 10 w. 302;
2. Sprawy formalne: mgr Marta Babijczuk – Ref. ds. zamówień publicznych i środków pomocowych PWiK Jarosław Sp. z o.o., od pn. do pt. w godz. 7^{00}-15^{00}, Tel./Fax. 16 621 62 66, 621 29 17, 623 34 60 w. 109.

X. WADIUM:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:
Wykonawcy winni sporządzić ofertę zgodnie z wymogami SWZ. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferta winna być opieczętowana i podpisana przez upełnomocnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a miejsca oferty, w których wykonawca wniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę(y) podpisujące ofertę. Ewentualne zmiany muszą być naniesione czytelnie. Podpisem osoby(ób) upełnomocnionej(ych) winny być opatrzone wszystkie dołączone do oferty dokumenty.
Jeśli dokumenty stanowiące ofertę zostaną sporządzone nieczytelnie lub będą zawierać nieautoryzowane przeróbki i skreślenia oferta zostanie odrzucona.

Na kompletną ofertę składają się:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SWZ,
- dokumenty określone w Rozdziale VIII SWZ,
Oferta niekompletna zostanie odrzucona.
Cena ofertowa wraz z podatkiem VAT winna być podana cyfrowo i słownie.
W związku z ochronną tajemnic handlowych wykonawców zamawiający dopuszcza, aby oferta składała się z dwóch rozłącznych części:
1) Części jawnej;
2) Części niejawnej.
W części niejawnej wykonawca zamieści informacje stanowiące tajemnice Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W części jawnej wykonawca zamieści oświadczenie o zakazie ogólnego udostępniania informacji, o których mowa powyżej.
Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku sporządzenia oferty w inny sposób niż opisany powyżej, Zamawiający uzna, że cała oferta jest jawna i może być ogólnie udostępniana do wglądu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę przygotowaną ściśle wg wymagań określonych wg niniejszej SWZ należy złożyć w Sekretariacie (pokoju Nr 102, I piętro) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Spółka z o.o., Ul. Jana Tarnowskiego 28, 37-500 Jarosław nie później niż do dnia **24-02-2021r. do godz. 10^{00}**.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Spółka z o.o., Ul. Jana Tarnowskiego 28 37-500 Jarosław oraz będą posiadać oznaczenia: **Przetarg nieograniczony - „Wykonywanie dostaw wodnego roztworu chlorku poliglinu, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w 2021r."**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Wykonawca może dokonać zmian w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert. Aby wycofać złożoną ofertę Wykonawca winien na piśmie powiadomić o tym Zamawiającego. Do powiadomienia o wycofaniu oferty Wykonawca musi załączyć oryginał otrzymanego od Zamawiającego potwierdzenia złożenia oferty, celem stwierdzenia zgodności zapisów na ofercie podlegającej wycofaniu oraz potwierdzeniu złożenia oferty. W przeciwnym wypadku oferta nie zostanie wydana. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał oryginału potwierdzenia złożenia oferty, zawiadomi Zamawiającego pisemnie o wycofaniu oferty. Treść w/w pisma będzie odczytana w pierwszej kolejności na początku sesji otwarcia ofert wraz z ofertami oznaczonymi jako „Zmiana", a po otwarciu koperty zewnętrznej i identyfikacji oferty Wykonawcy podlegającej wycofaniu, koperta wewnętrzna nie będzie otwierana i po sesji otwarcia ofert będzie zwrócona do Wykonawcy.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczętowane i oznakowane, jako oferta, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona: „Zmiana".

Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.

Oferta złożona przez wykonawcę drogą pocztową winna wpłynąć do Zamawiającego przed terminem określonym w SWZ, tj**.** przed **24-02-2021r. godz. 10^{00}**, w przeciwnym razie oferta zostanie uznana, jako złożona po terminie.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24-02-2021r. o godz. 10^{30}** w pokoju Nr 2 (parter) zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający będzie przechowywał je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie. Otwarcie ofert jest jawne.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w związku z ogłoszonym stanem epidemii, otwarcie ofert odbędzie się on-line. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w otwarciu ofert on-line, proszone są o przesłanie swojego adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz bezpośredni kontakt telefoniczny w celu weryfikacji i poprawności działania ustalonego komunikatora na adres: marta.babijczuk@pwik-jaroslaw.pl lub monika.fludzinska@pwik-jaroslaw.pl w terminie do 18-02-2021 r.

W pierwszej kolejności nastąpi komisyjne stwierdzenie czy oferty są w stanie nienaruszonym i zostały złożone w terminie. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.

Wewnętrzne koperty ofert oznakowanych jako „Zmiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Powyższe informacje Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

Przez „cenę" w niniejszej SWZ rozumie się wartość brutto dostawy 150t (słownie: stu pięćdziesięciu ton) wodnego roztworu chlorku poliglinu o nazwie KEMIRA PAX 16, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Wykonawca poda tylko jedną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów wykonywanie dostaw wodnego roztworu chlorku poliglinu o nazwie KEMIRA PAX 16, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług VAT.

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

$$C_{ob} = 150 \times C_{on}$$

gdzie:
C_{ob} – oznacza cenę oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
C_{on} – oznacza cenę brutto za wykonanie dostawy 1t (słownie: jednej tony) wodnego roztworu chlorku poliglinu o nazwie KEMIRA PAX 16, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
Tak obliczoną cenę oferty brutto należy wpisać w załączonym formularzu ofertowym (wg zał. nr 1 do SWZ) oraz w stosownych kolumnach formularza cenowego (wg zał. nr 2 do SWZ).
Cena jednostkowa brutto za wykonanie dostawy 1t wodnego roztworu chlorku poliglinu o nazwie KEMIRA PAX 16, jako koagulantu do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i wszystkie koszty obciążające Wykonawcę oraz ewentualne rabaty.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ ZE ZNACZENIEM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:
Przy rozpatrywaniu ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryterium:
1. Kryterium: cena oferty - waga 100%

Wartość punktowa ceny liczona będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna oferty (brutto) w PLN}}{\text{cena badanej oferty (brutto) w PLN}} \times 100$$

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów.
Pozostałe oferty o wyższych cenach porównywane są do oferty o najniższej cenie, którą dzieli się przez cenę badanej oferty. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 punktów i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej w świetle przyjętych w SWZ dla tego postępowania kryteriów wszystkie oferty zostaną dokładnie zbadane pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej SWZ i przedłożenia wymaganych dokumentów.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ.
Oferta wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania zostanie uznana za odrzuconą.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
a. Jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b. Zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
c. Zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie § 45 Regulaminu, lub błędy w obliczeniu ceny;
d. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
e. Zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
f. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
g. Jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w §48 ust. 6 pkt. 1 Regulaminu, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1) Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) W przypadkach, o których mowa w § 48 ust. 4 Regulaminu, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) Postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

- podając uzasadnienie;

z wyjątkiem, gdy unieważnienie nastąpi bez podania przyczyn.
Unieważnienie postępowania po upływie terminu składania ofert jest równoznaczne z zamknięciem przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w tym również kosztów przygotowania oferty.
Wyniki postępowania będą obowiązywać po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
Informacja przesłana do wykonawcy, o wyborze oferty zawierać będzie ponadto informacje określające miejsca i termin zawarcia umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zapytania dotyczące SWZ należy składać do PWiK Jarosław Sp. z o.o., Ul. Jana Tarnowskiego 28, 37-500 Jarosław.
Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SWZ bez ujawnienia źródła zapytania.
Zamawiający nie będzie zwoływał spotkania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na składane zapytania dotyczące SWZ.

XVIII. WPROWADZANIE ZMIAN W SWZ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SWZ i będą one dla nich wiążące.
W tym przypadku, jeżeli wprowadzone zmiany znacznie modyfikują treść SWZ, zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach przesłanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SWZ, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którzy pobrali SWZ.

XIX. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY:

Wszelkie koszty związane ze zdobyciem informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz sporządzania oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

XX. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ:

Zamawiający zawrze umowę o realizację zamówienia niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, niepodlegającą odrzuceniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

XXII. KONSORCJA I INNE PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumenty wymienione w rozdziale VIII SWZ w punktach 1 i 6

winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę indywidualnie, natomiast dokumenty wymienione w punktach 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 winny być przedłożone przez Wykonawców wspólnie.
Dodatkowo, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w tym m.in. do podpisania i złożenia oferty wspólnej oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia - pełnomocnictwo należy obowiązkowo załączyć do oferty.
Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane (rozpatrywane łącznie). Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być dołączona umowa konsorcjum.
Umowa konsorcjum musi zawierać, co najmniej:
- cel gospodarczy, dla którego została zawarta poprzez określenie przedmiotu zamówienia, miejsca realizacji, nazwy Zamawiającego, a także przywołanie ogłoszenia;
- solidarną odpowiedzialność członków konsorcjum wobec Zamawiającego (dotyczy to zarówno etapu realizacji zamówienia, jak i odpowiedzialności z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji);
- opis sposobu prowadzenia spraw z Zamawiającym (Zamawiający oczekuje, iż sprawy w imieniu konsorcjum będą prowadzone przez jeden podmiot gospodarczy zwany „liderem". Wyznaczenie podmiotu na „lidera" powinno być określone w umowie);
- Wskazanie czasu trwania i sposobu ustania konsorcjum;
- Wskazanie działań i zakresu uczestnictwa poprzez określenie obowiązków każdego z uczestników konsorcjum (określenie konkretnych czynności i prac, za które odpowiada każdy z uczestników);
- Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego po dokonaniu wyboru oferty złożonej przez konsorcjum;
Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym, pod rygorem odrzucenia oferty.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść zażalenie do Zamawiającego.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 94 z późniejszymi zmianami).

<u>W skład dokumentacji postępowania wchodzi:</u>

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki ponumerowane od 1 do 6.

Jarosław, dnia 10-02-2020r.

.....
(podpis kierownika jednostki)